



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 12 ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ГАРМОНИЯ»

П Р И К А З

17.03.2025

№ 185

г.Липецк

О назначении лиц, ответственных
за прием документов

При оформлении возникновения отношений между МБОУ гимназией № 12 города Липецка и учащимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить делопроизводителя Дёшину С.А. ответственным лицом за прием документов в гимназию сотрудников и учащихся в 1-11 классов в течение учебного года.
2. Назначить заместителя директора Смородину Л.М. ответственным лицом за прием заявлений и документов при зачислении в первые классы (апрель - июль).
3. Назначить заместителя директора Мелузову Г.А. ответственным лицом за прием заявлений и документов при зачислении в 7Д, 10 классы (июль).
4. Заместителям директора Смородиной Л.М., Мелузовой Г.А. ежегодно сдавать до 15 августа журналы приема заявлений и документы учащихся в 1, 10 классы на оформление личных дел и хранение делопроизводителю Дёшиной С.А.

Директор
МБОУ гимназии № 12 города Липецка



О.Н. Уласевич

С приказом ознакомлены:

Дёшина С.А. Под.
Мелузова Г.А. Под.
Смородин Л.М. Под.