



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

25.09.2024

г. Липецк

№ 1441

Об участии учащихся
общеобразовательных учреждений
в учебных сборах 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Правительства Липецкой области от 20.09.2024 № 593-р «Об организации в 2023-2024 учебном году учебных сборов с обучающимися образовательных организаций, реализующих программы среднего общего и среднего профессионального образования», приказом управления образования и науки Липецкой области от 23.09.2024 № 1234 «Об организации проведения учебных сборов на базе военно-патриотического лагеря «Авангард» и с целью обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директорам общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Обеспечить участие учащихся 10-х классов (юношей) (далее – участники) в учебных сборах на территории военно-патриотического лагеря «Авангард» (далее - ВПЛ «Авангард»), расположенного по адресу: 399171, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Горницы в соответствии с графиком (приложение №1).

- 1.2. Заключение договора с государственным областным автономным общеобразовательным учреждением «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (Карташова Ю.В.) о сетевом взаимодействии при реализации части общеобразовательной программы среднего общего образования по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» и обеспечить его исполнение.
- 1.3. Назначить сопровождающим участников учебных сборов к месту их проведения и обратно преподавателя - организатора ОБЗР (учителя ОБЗР), возложить на него ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования к месту проведения учебных сборов и обратно.
- 1.4. Назначить ответственного за сопровождение участников учебных сборов на территории ВПЛ «Авангард» в течение 5 дней (приложение №2).
- 1.5. Подготовить списки участников учебных сборов (с указанием даты рождения, адреса, контактного телефона одного из родителей (законных представителей), заверенные руководителем образовательного учреждения, на основании согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение №3).
- 1.6. Сформировать пакет документов на каждого участника учебных сборов (формируется на каждого участника в отдельном файле) и пакет документов на сопровождающего (приложения № 4-8).
- 1.7. Провести с участниками учебных сборов инструктаж по технике безопасности, заверив факт его проведения директором образовательного учреждения и ответственным за проведение инструктажа.
- 1.8. Проинформировать родителей (законных представителей) о проведении учебных сборов, ознакомив с информацией для их участников (приложение №9).
- 1.9. Организовать доставку участников учебных сборов в ВПЛ «Авангард» за день до открытия смены (воскресенье с 15.00 до 16.00) и обратно в день окончания сборов (пятница после 15.00).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя департамента образования Ю.И.Паньковик.

Председатель департамента образования



С.В.Бедрова

Приложение № 1
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 29.09.2024 № 1447

График
проведения учебных сборов в 2024-2025 учебном году в ВПЛ «Авангард»

1.	11.11.2024 г. – 15.11.2024 г.	МБОУ Гимназия №1 г. Липецка МБОУ СШ № 2 г. Липецка МБОУ «Лицей № 3» г. Липецка МАОУ СОШ № 17 г. Липецка МБОУ СШ № 35 г. Липецка
2.	18.11.2024 г. – 22.11.2024 г.	МБОУ СОШ № 4 г. Липецка МБОУ СШ № 5 города Липецка МБОУ СШ № 6 г. Липецка МБОУ СОШ № 7 г. Липецка МБОУ СШ № 9 г. Липецка МАОУ СШ 15 г. Липецка МАОУ СШ № 48 г. Липецка
3.	25.11.2024 г. – 29.11.2024 г.	МБОУ СШ № 8 г. Липецка МБОУ гимназия № 12 г. Липецка МАОУ СШ № 30 г. Липецка МБОУ СШ № 52 г. Липецка МАОУ гимназия № 69 г. Липецка
4.	02.12.2024 г. – 06.12.2024 г.	МАОУ СОШ № 18 г. Липецка МБОУ гимназия №19 г. Липецка МБОУ СШ № 21 города Липецка МБОУ СШ № 61 г. Липецка
5.	09.12.2024 г. – 13.12.2024 г.	МАОУ СОШ № 23 г. Липецка МБОУ СОШ № 24 г. Липецка МАОУ ИТШ № 27 г. Липецка МБОУ СОШ № 28 г. Липецка МАОУ СОШ № 29 г. Липецка МБОУ СОШ № 36 г. Липецка
6.	16.12.2024 г. – 20.12.2024 г.	МАОУ СОШ № 20 г. Липецка МАОУ ШИТ № 26 г. Липецка МБОУ СОШ № 40 г. Липецка МБОУ «СМШ № 65 «Спектр» г. Липецка
7.	23.12.2024 г. – 27.12.2024 г.	МБОУ СШ № 31 г. Липецка МБОУ СШ № 33 г. Липецка МАОУ СШ № 34 г. Липецка МАОУ СШ № 51 г. Липецка

8.	13.01.2025 г. – 17.01.2025 г.	МБОУ СОШ № 10 г. Липецка МБОУ СШ № 11 г. Липецка МБОУ СШ № 37 г. Липецка МБОУ СШ № 38 г. Липецка МАОУ СШ № 55 г. Липецка МАОУ СОШ № 59 г. Липецка
9.	20.01.2025 г. – 24.01.2025 г.	МБОУ СОШ № 41 г. Липецка МБОУ СШ № 42 г. Липецка МАОУ "Лицей 44" г. Липецка МБОУ СШ № 45 г. Липецка МБОУ СОШ № 46 г. Липецка
10.	27.01.2025 г. – 31.01.2025 г.	МБОУ СОШ № 47 г. Липецка МБОУ СОШ № 49 г. Липецка МБОУ СОШ № 50 г. Липецка МБОУ СШ № 54 г. Липецка МБОУ лицей № 66 г. Липецка
11.	03.02.2025 г. – 07.02.2025 г.	МАОУ СШ № 60 г. Липецка МБОУ СОШ № 62 г. Липецка МБОУ СШ № 63 г. Липецка МБОУ «Гимназия № 64» г. Липецка МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка
12.	07.04.2025 - 11.04.2025	СОШ № 14 г. Липецка

Порядок осуществления трудовых функций сопровождающим в ВПЛ «Авангард»

Сопровождающий назначается из числа преподавателей образовательных учреждений.

В процессе пребывания в ВПЛ «Авангард» подчиняется руководству лагеря и несет ответственность за здоровье и безопасность учащихся (за исключением учебного процесса, проводимого преподавателями лагеря).

По прибытии на территорию лагеря сопровождающий докладывает в штаб лагеря (кабинет № 113) представителю ВПЛ «Авангард» и предоставляет списки учащихся, сопровождающие документы на каждого участника учебных сборов, личные документы для прикомандирования к ВПЛ «Авангард».

Строит, проверяет и доставляет учащихся в актовый зал для проведения вводного инструктажа.

После получения вводного инструктажа сопровождает учащихся в спальный корпус для размещения по комнатам.

Принимает спальные комнаты, комнаты для туалета, умывания, душа у коменданта лагеря.

Организует получение спальных принадлежностей у коменданта лагеря и контролирует заправку спальных мест.

В отсутствие сопровождающего (воспитателя) обязанности командира взвода исполняет заместитель командира взвода из числа юношей 10 класса (учащихся).

Вход в столовую осуществляется с разрешения дежурного преподавателя лагеря после проверки медицинским работником качества приготовления пищи и состояния здоровья учащихся.

Сопровождающий (воспитатель) обязан:

- иметь при себе список учащихся, где указаны: число, месяц и год рождения с номерами телефонов их родителей;
- докладывать незамедлительно об изменении состоянии здоровья учащихся медицинскому работнику (кабинет № 108 штаба ВПЛ);
- организовывать «подъем» (в 07 ч. 00 мин.) учащихся, контролировать их форму одежды, в соответствии с погодными условиями на улице (наличие головного убора и перчаток обязательно), проводить утреннюю физическую зарядку;
- контролировать проведение утреннего туалета, заправку кроватей, наведение порядка в тумбочках, в спальном помещении;

- проводить утренний осмотр (состояние кожного покрова лица и рук), общий развод на занятия;

- знать местоположение учащихся в любое время суток согласно распорядку дня;

- организовать накрытие столов в столовой (завтрак, обед, полдник, ужин второй ужин), контролировать прием пищи, уборку посуды, наведение порядка на закрепленных за взводом столах в столовой;

- контролировать передвижение взвода на прием пищи, убытие на учебные занятия согласно расписанию занятий строем и с исполнением строевой песни;

- контролировать учащихся в личное время (не участвующих в дополнительных занятиях по интересам);

- проводить инструктаж и контролировать несение службы дневального по взводу (во время несения службы дневального с 17 ч. 00 мин. до 23 ч. 00 мин.) по 30 минут каждый;

- осуществлять контроль за проведением досуговых мероприятий (игра в шахматы, шашки, настольный теннис);

- организовывать проведение вечерней прогулки в составе взвода, строем с песней;

- проводить вечернюю поверку численности учащихся по списку, поименно, с докладом дежурному по ВПЛ, организовывать «Отбой»;

- контролировать проведение вечернего туалета, в ночное время отвечать за нахождение учащихся в спальнях помещений, а также отвечать за жизнь и здоровье во время исполнения обязанностей воспитателя (командира взвода);

- проверять (не реже двух раз в ночное время) численность учащихся. При выявлении отсутствующего немедленно докладывать дежурному по ВПЛ;

- представлять взвод на первое занятие и докладывать преподавателю по форме: «Товарищ преподаватель, взвод №1 на занятия по (тактической) подготовке в количестве 24 человек – прибыл! Доложил командир взвода (Иванов)»;

- организовывать (по завершении сборов) сдачу постельных принадлежностей (простынь, пододеяльник, наволочка, банное, лицевое и ножное полотенце), спальных помещений коменданту ВПЛ «Авангард»;

- организовывать проведение генеральной уборки спальных помещений и закрепленной территории в столовой;

- докладывать (по прибытии представителя учебного заведения за учащимися) в штаб о его прибытии, получить сопроводительные документы (список убывающих учащихся), организовывать посадку в автобус и убытие.

Приложение № 3
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.09.2021 № 1441

Список участников

5-ти дневных учебных сборов обучающихся (юношей) 10 класса

(образовательная организация)

(муниципальное образование)

Липецкой области на базе ВПЛ «Авангард»

с _____ по _____ 202__ года

№	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Адрес	ФИО родителей, телефон

Сопровождающие:

Ф.И.О. (полностью)	Место работы, адрес образовательной организации, телефон (факс)	Должность	Адрес, мобильный телефон сопровождающего	Адрес электронной почты

Подпись руководителя
М.П.

Приложение № 4
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.09.2020 № 1441

Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в период пребывания на 5-ти дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций Липецкой области на базе ВПЛ «Авангард»

Я, _____,
(Ф.И.О., одного из родителей, законного представителя)

дата рождения: " _____ " _____ г., проживающий (-ая) по адресу:

_____,
контактный сотовый телефон _____,
даю информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства моему ребенку _____

(Ф.И.О., ребенка, дата рождения)

чьим законным представителем я являюсь, при оказании первичной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи (в соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях») в рамках проведения 5-ти дневных учебных сборов обучающихся образовательных организаций Липецкой области. Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, я буду информирован по выше указанному телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации. В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи. В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику организации, в которую в случае травмы (заболевания) будет доставлен мой ребенок,

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка во время проведения в 5-ти дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций Липецкой области на базе ВПЛ «Авангард» с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Подпись

(Ф.И.О., одного из родителей, законного представителя)

Подпись

(Ф.И.О., медицинского работника ВПЛ «Авангард»)

« _____ » _____ 202__ год.

Дата оформления информированного добровольного согласия

Приложение № 5
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.09.2014 № 1441

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
Проживающий (-ая) по адресу _____,
(место регистрации)
наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____, являясь законным представителем субъекта
персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающего по адресу _____.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие Государственному областному автономному общеобразовательному учреждению «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (ОГРН 1024840864157; ИНН 4824017909, КПП 482401001; адрес: 398024, г. Липецк, ул. Механизаторов, д. 9) (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения 5-ти дневных учебных сборов обучающихся образовательных организаций Липецкой области на базе структурного подразделения военно-патриотического лагеря «Авангард» (адрес: Липецкая область, Добровский район, с. Горицы) (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; место жительства или регистрация; контактный телефон; класс; фотографии.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в управление образования и науки Липецкой области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо

вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

дата

подпись

/_____/
ФИО законного представителя несовершеннолетнего

Приложение № 6
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 15.09.2006 № 1441

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя), сопровождающего участников 5-ти дневных учебных сборов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу, _____,

(место регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____

являясь субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственному областному автономному общеобразовательному учреждению «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (ОГРН 1024840864157; ИНН 4824017909, КПП 482401001; адрес: 398024, г.Липецк, ул. Механизаторов, д. 9) (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения 5-ти дневных учебных сборов обучающихся образовательных организаций Липецкой области на базе структурного подразделения военно-патриотического лагеря «Авангард» (адрес: Липецкая область, Добровский район, с.Горицы) (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; фотографии; электронный адрес; место жительства или регистрация; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в управление образования и науки Липецкой области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ - 152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо

вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

Дата

подпись

/_____/
фамилия, имя, отчество

Приложение № 7
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.09.2008 № 1441

Правила для участников учебных сборов

1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВПЛ «АВАНГАРД»

Во время прохождения учебных сборов учащиеся обязаны соблюдать установленный на территории ВПЛ «Авангард» надлежащий порядок.

Передвигаться по территории по тротуарам и дорожкам, не ходить по газонам, не загрязнять бордюры, тротуары, плац.

Не сорить, выбрасывать мусор только в специально отведённые для этого места.

Не повреждать зелёные насаждения.

Не выходить на проезжую часть.

Соблюдать правила этикета и вежливого обращения с окружающими.

Не употреблять в разговоре с окружающими ненормативную лексику, что позволит исключить возникновение конфликтных ситуаций.

При посещении клуба ВПЛ «Авангард», учебных классов, столовой соблюдать дисциплину, чистоту и установленный порядок.

В спальном корпусе поддерживать чистоту и порядок. Категорически запрещается пользоваться открытым огнём (спички, зажигалки).

Пользуясь умывальником и туалетом, соблюдать чистоту и порядок.

Постоянно находиться в составе своего взвода. Никуда не отлучаться без разрешения командира взвода.

При возникновении плохого самочувствия, заболевания, получения травмы учащийся немедленно докладывает руководителю (командиру взвода, командиру роты, начальнику сборов, дежурному по роте), после чего ими принимаются необходимые меры по оказанию медицинской помощи, доставка в медицинский пункт, лечебное учреждение.

Соблюдать правила электробезопасности. Не подходить к электрощитовым установкам, оборванным электропроводам, к открытым люкам коммуникаций. Пользуясь электроприборами, механизмами, соблюдать осторожность.

В случае несоблюдения данных правил поведения - учащимся объявляются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор), отправка со сборов.

2. ПРАВИЛА НА ЗАНЯТИЯХ ПО ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

При обучении учащихся действиям солдата в бою соблюдать меры предосторожности:

при передвижении шагом, бегом, перебежками, переползанием, остерегаться повреждающих предметов на местности (осколков стекла, металлических предметов, проволоки, растений и др.);

в случае преодоления препятствий, инженерных заграждений (колючая проволока, рвы, овраги, ручьи, канавы);

во время метания учебных гранат броски осуществлять в направлении безопасном для окружающих;

во время рытья и оборудования окопа соблюдать правила безопасного обращения с шанцевым инструментом (все движения лопаты направлять в сторону от себя и окружающих).

3. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С УЧЕБНЫМ И ДРУГИМ ИМУЩЕСТВОМ

Каждый учащийся на время учебных сборов получает в пользование учебное имущество и использует его по назначению (кровать, тумбочку для хранения предметов первой необходимости, табурет, постельное бельё и принадлежности).

Для проведения учебных занятий - компасы, МП лопаты, учебное оружие (АКМ), другое имущество.

В столовой - посуду, столовые приборы.

В учебных классах - тренажёры, стенды, оборудование.

Учащиеся имеют на сборах собственное имущество.

Каждый участник сборов отвечает за сохранность доверенного ему имущества.

При получении постельных принадлежностей и другого имущества - проверяет их исправность и комплектность под роспись.

По окончании учебных сборов осуществляет сдачу ответственному лицу полученного имущества.

В случае халатного обращения с учебным и личным имуществом других лиц, его порчи или хищения, участник сборов может быть привлечён к материальной ответственности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА САМОВОЛЬНОЕ ОСТАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

Учащиеся, прибывшие для участия в учебных сборах, находятся на территории ВПЛ «Авангард» в течение пяти дней.

Учащимся запрещается отлучаться с места проведения учебных сборов до их окончания без уважительных причин.

Уважительными причинами оставления сборов являются: заболевание, неотложные семейные обстоятельства.

Учащийся оставляет учебные сборы по уважительной причине только по прибытии за ним родителей, или представителя администрации образовательной организации, в которой он обучается, под расписку и при предъявлении родителями (представителями ОУ) документа, удостоверяющего личность (паспорт).

В случае самовольного оставления сборов, учащийся объявляется в розыск ОМВД. При последующем обнаружении - подлежит отправлению со сборов до их окончания с выставлением неудовлетворительной оценки и привлечением к административной ответственности.

Самовольным оставлением сборов считается ситуация: при построении взводов кто - либо из учащихся отсутствует без уважительной причины. Самовольное оставление сборов считается чрезвычайным происшествием.

Приложение № 8
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.09.2024 № 1441

Пакет документов,
необходимый для участия в 5-ти дневных учебных сборах обучающихся
образовательных организаций Липецкой области на базе ВПЛ «Авангард»

1. Общие документы:

- 1) Приказ о направлении на учебные сборы с указанием ответственного за жизнь и здоровье участников в пути следования и в дни проведения учебных сборов (*в двух экземплярах, один для предоставления в ВПЛ «Авангард», другой для руководителя*).
- 2) Список участников учебных сборов (с указанием даты рождения, адреса, контактного телефона одного из родителей или законного представителя), заверенный руководителем образовательной организации (приложение 1).
- 3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

- 1) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего обучающегося, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта);
 - 2) копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);
 - 3) медицинская справка по форме 079/у, с информацией об ограничениях по здоровью (хронические заболевания, склонности к аутоагрессии и др.);
 - 4) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);
 - 5) информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего (заполняется родителем или законным представителем) (приложение 2);
 - 6) согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка (приложение 3).
3. Пакет документов для педагога (руководителя), сопровождающего участников 5-ти дневных учебных сборов:

- 1) медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

3) согласие на использование и обработку персональных данных (приложение 4).

Приложение № 9
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 25.09.2014 № 1441

Информация для участников учебных сборов на базе военно-патриотического
лагеря «Авангард»

Список разрешенных принадлежностей и вещей:

Одежда и обувь

- Куртка (непромокаемая) с капюшоном по сезону
- Дождевик (возможно одноразовый) или зонтик (по сезону)
- Перчатки (темные однотонные, по сезону)
- Шапка (темная однотонная, по сезону)
- Свитер теплый (желательно с «горлышком»)
- Спортивный костюм
- Сменная одежда для тактических занятий и марш-бросков
- Футболки (однотонные, 3-4 штуки)
- Носки (не менее 5 пар), теплые носки (2 пары)
- Трусы (5шт.)
- Пижама или иная одежда для сна
- Ботинки тёмного цвета с влагозащитой (не ярких цветов, желательно, черные)
- Спортивная обувь для спортивного зала (без ограничений цвета)
- Мешок для сменной обуви (можно просто специальный пакет)
- Тапочки для жилой комнаты
- Сланцы для душа
- Термобелье (для тех, кто заезжает зимой)
- Костюмы для творческих выступлений (по желанию)

Личные вещи

- Средства личной гигиены (зубная паста, зубная щетка, расческа, туалетное мыло, шампунь, мочалка, дезодорант (только роликовый, не распылитель), влажные салфетки, бумажные платочки и пр.)
- Кремообразные или масляные средства от укусов насекомых (аэрозоли запрещены)
 - * Крема/средства должны быть запечатанные, не вскрытые
- Хозяйственное мыло

- Бутылка или фляжка для воды (желательно подписать), воду можно будет брать в столовой или из кулера
- Тетрадка в клеточку 48 листов и ручка шариковая синяя
- Фен
- Кнопочный телефон без камеры допускается к использованию на территории во время сборов, кроме периода проведения занятий и мероприятий.
- Можно брать с собой негабаритные музыкальные инструменты (гитара, маршевый барабан, саксофон и т.д.)

Запрещено:

- Спички, зажигалки, иные источники открытого огня, сигареты, любые курительные смеси, вэйпы, снюс, электронные сигареты
- Продукты питания и напитки
- Все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования
- Травмоопасные игрушки
- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.)
- Алкоголь
- Запрещенные к обороту на территории РФ психоактивные вещества (ПАВ)
- Энергетические напитки
- Ножи и другие колюще-режущие предметы (за исключением предметов для шитья и личной гигиены)
- Печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия
- Кипятильники, иные электронагревательные приборы
- Чайники
- Сотовые телефоны (за исключением кнопочных без камер), смартфоны, планшеты и прочие гаджеты с расширенными мультимедийными характеристиками
- Фото или видео оборудование без согласования с руководством сборов
- Лекарственные препараты без назначения врача

Ограничения

- Администрация ВПЛ «Авангард» не несет ответственность за сохранность денежных средств и особо ценного имущества.